

4. 「共済金請求書」の記入方法

「共済金請求書」の記入方法は次のとおりです。

- (1) **請求年月日**を記入ください。 組合員番号は記入不要（事務局で追記します）
- (2) 組合員の**組合員番号、契約者氏名、事由発生日、共済事由コード、共済金額、合計金額**を記入ください。
- (3) **共済金の振込先**を記入ください。
- (4) **団体名・代表者名**を記入ください。
- (5) **県番号・団体番号**を記入ください。
- (6) **団体印**を押印ください。

※県番号・団体番号は別途お知らせします。

※ (1)～(3)は組合員にて記入・押印ください。(4)～(6)は協力団体にて記入・押印ください。

〈共済金請求書の記入例〉

[illegible]